

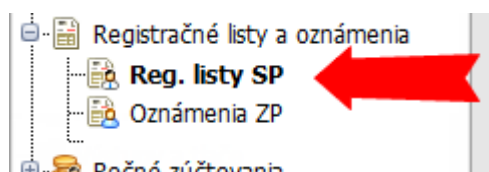
Vytvorenie Registračných listov FO na Sociálnu poisťovňu

Registračné listy FO /Prihláška, Odhláška / na SP.

Registračný list FO **Prihláška** sa vytvorí automaticky, pri založení pracovného pomeru, podľa druhu RLFO, ktorý si určíte v pracovnom pomere.

Registračný list FO **Odhláška** sa vytvorí automaticky, pri ukončení pracovného pomeru, ktorý zadáte v pracovnom pomere v záložke Skončenie pracovného pomeru.

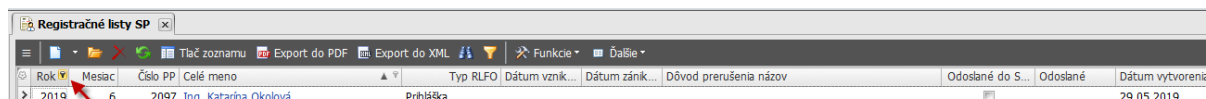
Registračné listy FO / prihláška a odhláška/ sa uložia v záložke Registračné listy, odkiaľ si ich vygenerujete do XML súboru.



Záložku registračné listy a oznámenia nájdete v **Navigácií**, alebo na hornej lište v záložke **Vstupy**.

Generovanie Registračných listov SP:

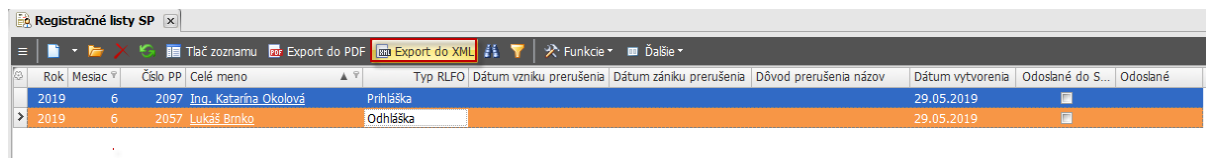
Kliknutím na Reg. Listy SP sa nám otvorí okno s vytvorenými Registračnými listami FO



Rok	Mesiac	Číslo PP	Celé meno	Typ RLFO	Dátum vzniku prerušenia	Dátum zániku prerušenia	Dôvod prerušenia názov	Odoslané do S...	Odoslané	Dátum vytvorenia
2019	6	2097	Ing. Katarína Okolová	Prihláška						29.05.2019

V tomto okne, budú všetky registračné listy, ktoré boli do tejto doby vytvorené, preto pre lepšiu kontrolu si vyfiltrujete za ktoré obdobie chcete registračné listy vidieť. Filtrujeme cez "lievik" označený červenou šípkou na obrázku. Týmto spôsobom si vyfiltrujete rok a mesiac.

Vytvorenie XML súboru:

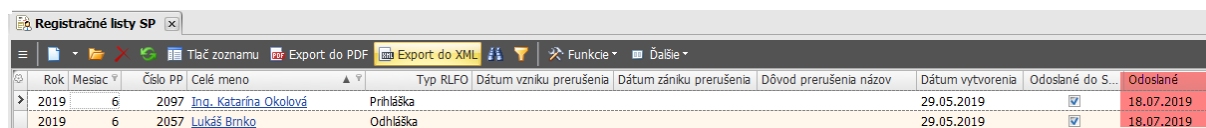


Rok	Mesiac	Číslo PP	Celé meno	Typ RLFO	Dátum vzniku prerušenia	Dátum zániku prerušenia	Dôvod prerušenia názov	Dátum vytvorenia	Odoslané do S...	Odoslané
2019	6	2097	Ing. Katarína Okolová	Prihláška				29.05.2019		
2019	6	2057	Lukáš Brnko	Odhláška				29.05.2019		

Po vyfiltrovaní zamestnancov v registračných listov SP označíme zamestnancov, za ktorých chceme poslať registračný list FO. Jedným XML súborom, môžeme poslať viac registračných listov naraz / pri načítaní xml súboru na sociálnu poisťovňu sa každému zamestnancovi vytvorí samostatný registračný list FO./

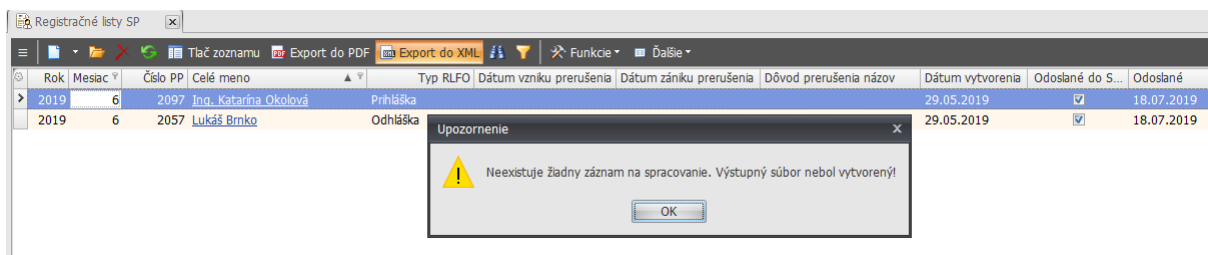
Ak posielame len jeden registračný list FO postavíme sa na daného zamestnanca a klikneme na **EXPORT DO XML**.

Ak posielame viac registračných listov FO označíme daných zamestnancov /označujeme klávesnicou **Insert**, alebo **Ctrl+Insert** / a klikneme na **EXPORT DO XML**.

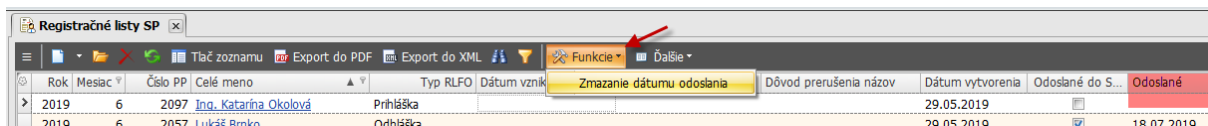


Rok	Mesiac	Číslo PP	Celé meno	Typ RLFO	Dátum vzniku prerušenia	Dátum zániku prerušenia	Dôvod prerušenia názov	Dátum vytvorenia	Odoslané do S...	Odoslané
2019	6	2097	Ing. Katarína Okolová	Prihláška				29.05.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	18.07.2019
2019	6	2057	Lukáš Brnko	Odhláška				29.05.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	18.07.2019

Vytvorením xml súboru sa vám do kolónky **Odoslané** v píše dátum vytvorenia xml súboru, program bude dané xml súbory označovať ako odoslané do sociálnej poisťovne.



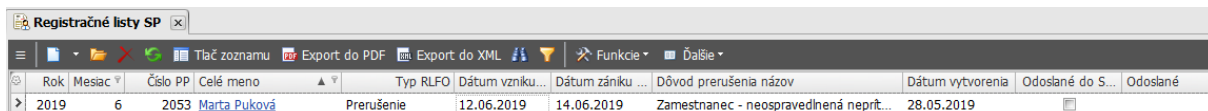
Pri opakovanom vytvoriť registračný list FO program Vám vypíše **Upozornenie : Neexistuje žiadny záznam na spracovanie**. Tým, že je v kolónke **Odoslané** zadaný dátum, program zabráňuje duplicitnému vytvoreniu registračného listu FO a duplicitnému prihláseniu zamestnanca do sociálnej poisťovne.



V prípade potreby opakovaného vytvorenia registračného listu FO musíte zmazať dátum v kolónke **Odoslané**. Dátum zmažete v záložke **Funkcie** a následne **Zmazanie dátumu odoslania**. Pri **hromadnom** zmazaní dátumu odoslania je potrebné označiť zamestnancov(**kláves. Insert, alebo Ctrl+Insert**), ktorým chceme tento dátum zmazať.

Registračné listy FO / Prerušenie/ na SP

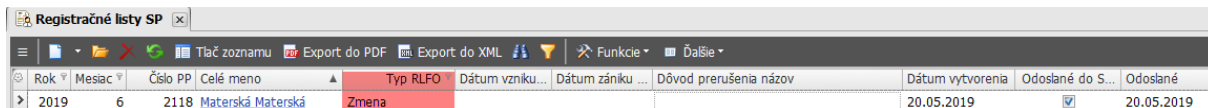
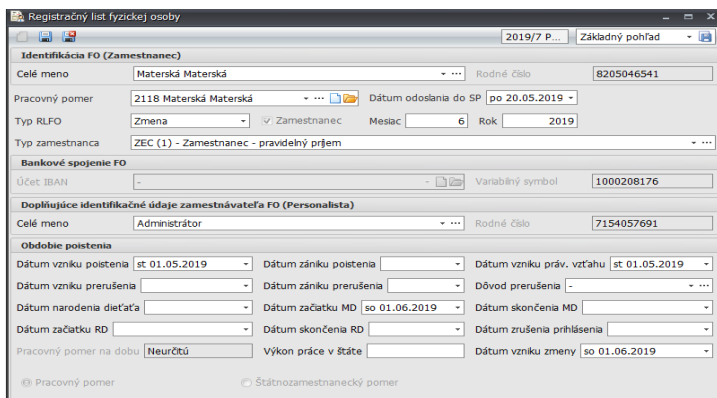
Zadaním v záložke **Neprítomnosť - druh neprítomnosti/** napr. neplatené voľno, absencia, pracovné voľno bez náhrady/ program automaticky vygeneruje registračný list FO prerušenie. Vytvorenie xml súborov je rovnaké ako pri registračných výkazov FO/ prihláška – odhláška/.



Registračné listy FO / Prerušenie- Zmena/ na SP

Materská dovolenka

Zadaním v záložke **Neprítomnosť – druh neprítomnosti – materská - začiatok**, program automaticky vygeneruje registračný list FO Zmena : začiatok MD.

Zadaním v záložke **Neprítomnosť** – druh neprítomnosti – **materská- koniec a rodičovská dovolenka - začiatok**, program automaticky vygeneruje registračný list FO **Zmena** : koniec MD .

Rok	Mesiac	Číslo PP	Celé meno	Typ RLFO	Dátum vzniku...	Dátum zániku ...	Dôvod prerušenia názov	Dátum vytvorenia	Odoslané do S...	Odoslané
2019	7	2118	Materská Materská	Zmena				19.07.2019		

Registračný list fyzickej osoby

Identifikácia FO (Zamestnanec)

Celé meno: Materská Materská, Rodné číslo: 8205046541

Pracovný pomer: 2118 Materská Materská, Dátum odoslania do SP: ...

Typ RLFO: Zmena, Zamestnanec, Mesiac: 7, Rok: 2019

Typ zamestnania: ZEC (1) - Zamestnanec - pravidelný príjem

Bankové spojenie FO

Účet IBAN: ..., Variabilný symbol: 1000208176

Doplňujúce identifikačné údaje zamestnávateľa FO (Personalista)

Celé meno: Administrátor, Rodné číslo: 7154057691

Obdobie poistenia

Dátum vzniku poistenia: so 01.06.2019, Dátum zániku poistenia: ..., Dátum vzniku práv. vzťahu: so 01.06.2019

Dátum vzniku prerušenia: ..., Dátum zániku prerušenia: ..., Dôvod prerušenia: ...

Dátum narodenia dieťaťa: ..., Dátum začiatku MD: ..., Dátum skončenia MD: ne 21.07.2019

Dátum začiatku RD: ..., Dátum skončenia RD: ..., Dátum zrušenia prihlásenia: ...

Pracovný pomer na dobu: Neurčitú, Výkon práce v štáte: ..., Dátum vzniku zmeny: ne 21.07.2019

Pracovný pomer Štátnozamestnanecký pomer

A zároveň program automaticky vygeneruje registračný list FO **Zmena-začiatok RD** a **Prerušenie- začiatok** prerušenia, dôvod čerpanie rodičovskej dovolenky.

Rok	Mesiac	Číslo PP	Celé meno	Typ RLFO	Dátum vzniku...	Dátum zániku ...	Dôvod prerušenia názov	Dátum vytvorenia	Odoslané do S...	Odoslané
2019	7	2118	Materská Materská	Zmena				19.07.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	23.07.2019
2019	7	2118	Materská Materská	Zmena	22.07.2019		Zamestnanec - čerpanie rodičovskej dov...	05.09.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2019

Exportom do XML súboru sa Vám vytvorí **jeden registračný list**. Ten obsahuje aj **ZMENA-** začiatok RD a **PRERUŠENIE -začiatok** čerpanie rodičovskej dovolenky. Budete to posilať v jednom xml súbore. Pri načítaní xml súboru na portály Sociálnej poisťovne sa Vám vytvoria dva registračné listy.

Zadaním v záložke **Neprítomnosť** ukončenie RD sa Vám vygenerujú jeden registračný list. Ten obsahuje **ZMENA** koniec RD a **PRERUŠENIE** -koniec čerpania rodičovskej dovolenky. Budete to posilať ako jeden xml súbor. Pri načítaní xml súboru na portály Sociálnej poisťovne sa Vám vytvoria dva registračné listy.

Rok	Mesiac	Číslo PP	Celé meno	Typ RLFO	Dátum vzniku...	Dátum zániku ...	Dôvod prerušenia názov	Dátum vytvorenia	Odoslané do S...	Odoslané
2019	7	2118	Materská Materská	Zmena	22.07.2019	22.08.2019	Zamestnanec - čerpanie rodičovskej dov...	05.09.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2019
2019	7	2118	Materská Materská	Zmena				19.07.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	23.07.2019
2019	7	2118	Materská Materská	Zmena	22.07.2019		Zamestnanec - čerpanie rodičovskej dov...	05.09.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2019

OTEC NA MATERSKEJ.

Zadaním V záložke **NEPRITOMNOSŤ** začiatok materskej, program vygeneruje registračný list **ZMENA** - začiatok rodičovskej dovolenky.

Rok	Mesiac	Číslo PP	Celé meno	Typ RLFO	Dátum vzniku...	Dátum zániku ...	Dôvod prerušenia názov	Dátum vytvorenia	Odoslané do S...	Odoslané
2019	8	2060	Ing. Pavol Macher	Zmena				05.09.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	

Registračný list fyzickej osoby

2019/6 P... Základný pohľad

Identifikácia FO (Zamestnanec)

Celé meno Ing. Pavol Macher Rodné číslo 5705237703

Pracovný pomer 2060 Ing. Pavol Macher Dátum odoslania do SP

Typ RLFO Zmena Zamestnanec Mesiac 8 Rok 2019

Typ zamestnanca ZEC (1) - Zamestnanec - pravidelný príjem

Bankové spojenie FO

Účet IBAN SK05 0900 0000 0000 5398 4584 Variabilný symbol 1000208176

Doplňujúce identifikačné údaje zamestnávateľa FO (Personalista)

Celé meno Administrátor Rodné číslo 7154057691

Obdobie poistenia

Dátum vzniku poistenia st 01.11.2017 Dátum zániku poistenia Dátum vzniku práv. vzťahu st 01.11.2017

Dátum vzniku prerušenia Dátum zániku prerušenia Dôvod prerušenia

Dátum narodenia dieťaťa Dátum začiatku MD Dátum skončenia MD

Dátum začiatku RD st 01.08.2019 Dátum skončenia RD Dátum zrušenia prihlásenia

Pracovný pomer na dobu Neurčitú Výkon práce v štáte Dátum vzniku zmeny st 01.08.2019

Keď otec ukončí materskú, zadáme v **NEPRITOMNOSTI** koniec materskej a program vygeneruje Registračný list **ZMENA** -koniec rodičovskej dovolenky

Rok	Mesiac	Číslo PP	Celé meno	Typ RLFO	Dátum vzniku...	Dátum zániku ...	Dôvod prerušenia názov	Dátum vytvorenia	Odoslané do S...	Odoslané
2019	8	2060	Ing. Pavol Macher	Zmena				05.09.2019		
2019	8	2060	Ing. Pavol Macher	Zmena				05.09.2019		

Registračný list fyzickej osoby

2019/6 P... Základný pohľad

Identifikácia FO (Zamestnanec)

Celé meno Ing. Pavol Macher Rodné číslo 5705237703

Pracovný pomer 2060 Ing. Pavol Macher Dátum odoslania do SP

Typ RLFO Zmena Zamestnanec Mesiac 8 Rok 2019

Typ zamestnanca ZEC (1) - Zamestnanec - pravidelný príjem

Bankové spojenie FO

Účet IBAN SK05 0900 0000 0000 5398 4584 Variabilný symbol 1000208176

Doplňujúce identifikačné údaje zamestnávateľa FO (Personalista)

Celé meno Administrátor Rodné číslo 7154057691

Obdobie poistenia

Dátum vzniku poistenia st 01.11.2017 Dátum zániku poistenia Dátum vzniku práv. vzťahu st 01.11.2017

Dátum vzniku prerušenia Dátum zániku prerušenia Dôvod prerušenia

Dátum narodenia dieťaťa Dátum začiatku MD Dátum skončenia MD

Dátum začiatku RD Dátum skončenia RD ne 22.09.2019 Dátum zrušenia prihlásenia

Pracovný pomer na dobu Neurčitú Výkon práce v štáte Dátum vzniku zmeny ne 22.09.2019

Ak otec po materskej pokračuje v rodičovskej dovolenke, **ZMENU** - koniec rodičovskej dovolenky neposielame, posielame , len **PRERUŠENIE** -začiatok rodičovskej dovolenky.

Registračné listy SP

Rok	Mesiac	Číslo PP	Celé meno	Typ RLFO	Dátum vzniku...	Dátum zániku ...	Dôvod prerušenia názov	Dátum vytvorenia	Odoslané do S...	Odoslané
2019	8	2060	Ing. Pavol Macher	Zmena				05.09.2019		
2019	8	2060	Ing. Pavol Macher	Zmena				05.09.2019		
2019	9	2060	Ing. Pavol Macher	Prerušenie	23.09.2019		Zamestnanec - čerpanie rodičovskej dov...	05.09.2019		

Zadaním v záložke **NEPRITOMNOSŤ** koniec rodičovskej dovolenky, program Vám vygeneruje jeden registračný list , **ZMENA**- koniec rodičovskej dovolenky a **PRERUŠENIE**- koniec rodičovskej dovolenky

Registračné listy SP

Rok	Mesiac	Číslo PP	Celé meno	Typ RLFO	Dátum vzniku...	Dátum zániku ...	Dôvod prerušenia názov	Dátum vytvorenia	Odoslané do S...	Odoslané
2019	8	2060	Ing. Pavol Macher	Zmena				05.09.2019		
2019	8	2060	Ing. Pavol Macher	Zmena				05.09.2019		
2019	9	2060	Ing. Pavol Macher	Prerušenie	23.09.2019		Zamestnanec - čerpanie rodičovskej dov...	05.09.2019		
2019	9	2060	Ing. Pavol Macher	Zmena	23.09.2019	30.09.2019	Zamestnanec - čerpanie rodičovskej dov...	05.09.2019		

Registračný list fyzickej osoby			
Identifikácia FO (Zamestnanec)			
Celé meno	Ing. Pavol Macher	Rodné číslo	5705237703
Pracovný pomer	2060 Ing. Pavol Macher	Dátum odoslania do SP	
Typ RLFO	Zmena	Mesiac	9
	<input checked="" type="checkbox"/> Zamestnanec	Rok	2019
Typ zamestnanca	ZEC (1) - Zamestnanec - pravidelný príjem		
Bankové spojenie FO			
Účet IBAN	SK05 0900 0000 0000 5398 4584	Variabilný symbol	1000208176
Doplňujúce identifikačné údaje zamestnávateľa FO (Personalista)			
Celé meno	Administrátor	Rodné číslo	7154057691
Obdobie poistenia			
Dátum vzniku poistenia	st 01.11.2017	Dátum zániku poistenia	
Dátum vzniku prerušenia	po 23.09.2019	Dátum zániku prerušenia	po 30.09.2019
Dátum narodenia dieťaťa		Dátum začiatku MD	
Dátum začiatku RD		Dátum skončenia RD	po 30.09.2019
Pracovný pomer na dobu	Neurčitú	Výkon práce v štáte	
		Dátum vzniku zmeny	po 30.09.2019

Exportom do xml, pošlete jedným xml súbor aj **ZMENU** a aj **PRERUŠENIE**. Načítaním xml súboru na portál Sociálnej poisťovne sa Vám vytvoria dva registračné listy.